

# 濮阳市城北污水处理厂项目勘察设计（二次）

# 招 标 文 件

招标单位：濮阳德美水务有限公司

招标代理：濮阳市工程咨询有限公司

日 期：二〇二五年十一月

## 目录

第一章 招标公告 .....	4
一、招标条件 .....	错误！未定义书签。
二、项目概况与招标范围 .....	错误！未定义书签。
三、投标人资格要求 .....	错误！未定义书签。
四、招标文件等相关资料的获取方法 .....	错误！未定义书签。
五、投标保证金 .....	错误！未定义书签。
六、递交投标文件的截止时间及地点 .....	错误！未定义书签。
七、发布公告的媒介 .....	错误！未定义书签。
八、联系方式 .....	错误！未定义书签。
第二章 投标人须知 .....	10
投标人须知前附表 .....	10
1. 总则 .....	18
1.1 项目概况 .....	18
1.2 资金来源和落实情况 .....	18
1.3 招标范围、服务周期和质量要求 .....	18
1.4 投标人资格要求 .....	18
1.5 费用承担 .....	18
1.6 保密 .....	18
1.7 语言文字 .....	19
1.8 计量单位 .....	19
1.9 踏勘现场 .....	19
1.10 投标答疑会 .....	19
1.11 分包 .....	19
1.12 偏离 .....	19
2. 招标文件 .....	20
2.1 招标文件的组成 .....	20
2.2 招标文件的澄清 .....	20
2.3 招标文件的修改 .....	20
3. 投标文件 .....	20
3.1 投标文件的组成 .....	20
3.2 投标报价 .....	21
3.3 投标有效期 .....	21
3.4 投标保证金 .....	21
3.5 资格审查资料 .....	22
3.6 备选投标方案 .....	22
3.7 投标文件的编制 .....	22
4. 投标 .....	23
4.1 投标文件的加密 .....	23
4.2 投标文件的递交 .....	23
4.3 投标文件的修改与撤回 .....	23
5. 开标 .....	23
5.1 开标时间和地点 .....	23
5.2 开标程序 .....	23
6. 评标 .....	23
6.1 评标委员会 .....	23
6.2 评标原则 .....	24
6.3 评标 .....	24
7. 合同授予 .....	24
7.1 定标方式 .....	24
7.2 中标通知 .....	24
7.3 履约担保 .....	24
7.4 签订合同 .....	24
8. 重新招标和不再招标 .....	25
8.1 重新招标 .....	25

8.2 不再招标 .....	25
9. 纪律和监督 .....	25
9.1 对招标人的纪律要求 .....	25
9.2 对投标人的纪律要求 .....	25
9.3 对评标委员会成员的纪律要求 .....	25
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 .....	25
9.5 投诉 .....	25
10. 需要补充的其他内容 .....	26
第三章 评标办法（综合评估法） .....	27
（6分） .....	30
1. 评标方法 .....	32
2. 评审标准 .....	32
2.1 初步评审标准 .....	32
2.2 分值构成与评分标准 .....	32
3. 评标程序 .....	32
3.1 初步评审 .....	32
3.2 详细评审 .....	33
3.3 投标文件的澄清和补正 .....	33
3.4 评标结果 .....	33
第四章 定标办法 .....	34
（一）核查随机法操作流程。 .....	34
1. 人员组成。 .....	34
2. 流程情况介绍。 .....	34
3. 查验抽取箱、号码球。 .....	34
4. 放置号码球。 .....	34
5. 随机抽取号码球排序。 .....	34
6. 抽取中标人号码球。 .....	34
7. 宣布中标人。 .....	35
8. 签字确认。 .....	35
（二）票决法操作流程 .....	35
1. 人员组成。 .....	35
2. 项目情况介绍。 .....	35
3. 检查投票箱。 .....	35
4. 投票。 .....	35
5. 宣布中标候选人。 .....	35
6. 形成定标报告。 .....	35
7. 签字确认。 .....	35
（三）集体议事法。 .....	35
（四）其他方法。 .....	35
第五章 合同条款及格式 .....	36
第六章 技术标准和要求 .....	37
第七章 投标文件格式 .....	38
目 录 .....	39
一、投标函及投标函附录 .....	40
（一）投标函 .....	40
（二）投标函附录 .....	41
二、法定代表人身份证明 .....	42
三、授权委托书 .....	43
四、投标保证金 .....	44
五、联合体协议书 .....	45
六、资格审查资料 .....	46
（一）投标人基本情况表 .....	46
（二）项目负责人 .....	47
（三）近年财务状况 .....	48
（四）信誉查询截图 .....	49

七、技术方案 .....	50
八、类似项目情况汇总表 .....	51
（一）近年完成的类似项目情况表 .....	52
（二）正在实施的和新承接的项目情况表 .....	53
九、项目管理机构 .....	54
（一）项目管理机构组成表 .....	54
（二）主要人员简历表 .....	55
十、服务承诺 .....	56
十一、其他材料 .....	57
（一）廉洁从业承诺书 .....	57
（二） 投标人认为需要附的其他证明材料 .....	58

# 第一章 招标公告

## 一、招标条件

本招标项目濮阳市城北污水处理厂项目勘察设计（二次）（项目名称），濮阳市城北污水处理厂项目勘察设计已由濮阳市华龙区发展和改革委员会（项目编号：2511-410902-04-01-480051）批准建设，招标人（项目业主）为濮阳德美水务有限公司，建设资金来自自筹资金，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目的勘察设计进行公开招标。

## 二、项目概况与招标范围

1. 项目名称：濮阳市城北污水处理厂项目勘察设计（二次）；
2. 项目编号：PYZX-2025-025
3. 建设地点：濮阳市第一污水处理厂北侧、马颊河西、卫都路以南；
4. 招标范围：污水处理厂（不含绿城路（老马颊河-马颊河）配套管网部分）的勘察、方案设计、初步设计（含概算）、施工图设计及后续服务（包括有关部门对施工图评审的组织、对施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收）等工作；
5. 项目概况：建设规模 10 万吨/日，污水处理厂主要出水执行准四类水标准；本次建设内容另含污水厂进水主干管网及其他配套工程。
6. 资金来源： 自筹资金；
7. 项目投资：50850.37 万元。
8. 质量要求：符合国家现行相关设计规范、规程、规定、标准要求；
9. 服务周期：60 日历天，相关后续服务延伸至工程竣工验收结束；
10. 付款方式：以双方签订合同为准；

11. 本次招标共一个标段；

### 三、投标人资格要求

1. 投标人须具有独立法人资格，具有有效的营业执照，具备①建设行政主管部门颁发的工程设计市政行业（排水工程）甲级及以上资质或工程设计综合甲级资质②工程勘察（岩土工程）甲级及以上资质或工程勘察综合甲级资质。

2. 人员要求：①拟派项目设计负责人应具有建设行政主管部门颁发的注册公用设备工程师（给水排水）执业资格或具有给水排水专业高级及以上职称；②拟派项目勘察负责人应具有建设行政主管部门颁发的注册土木工程师（岩土）执业资格；以上人员与本企业签订有劳动合同，并已在本企业缴纳社会保险，提供社保部门出具的社保明细证明。

3. 财务要求：2022 年度、2023 年度、2024 年度（新成立企业不足 3 年的按已有年份计算）财务状况良好、没有被接管、冻结、破产状态，提供会计师事务所或审计部门出具的审计报告。

4. 信誉要求：信誉良好，无不良行为记录；根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》之规定，通过“信用中国”跳转至“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）查询投标人、法定代表人是否为失信被执行人，对属于失信被执行人的投标文件将被拒绝。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存；联合体投标的，所有成员均需提供。

5. 业绩要求：2022 年 1 月 1 日以来企业完成过至少一项类似业绩(时间以合同签订日期为准，提供中标通知书、合同、竣工验收报告、与中标通知书一致的中公示网页截图及查询方式)。

**注：类似业绩是指与招标项目在工程类型、规模、技术要求等方面具有可比性的已完成工程项目。**

6. 其他要求：

（1）本次招标接受联合体投标，联合体成员不得多于 2 家。

①投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书，对联合体各方均具法律约束力；

②联合体各方应签订联合体协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议附于投标文件中，联合体牵头人必须具备建设行政主管部门颁发的工程设计市政行业（排水工程）甲级及以上资质或工程设计综合甲级资质，持有工商行政管理部门核发的企业法人营业执照；

③联合体各方不得再以自己的名义单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体投标，出现上述情况者，其投标和与此有关的联合体的投标将被拒绝；

④联合体中标后，联合体各方应当共同与招标人签订合同，为履行合同向招标人承担连带责任；

⑤联合体的牵头人应被授权作为联合体各方的代表，承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行；

⑥联合体投标的，应以牵头人的名义提交投标保证金，对联合体各方均具有约束力；

⑦本次投标盖章由联合体牵头人盖章，签署由联合体牵头人法定代表人或其授权的授权代表负责签署本次投标文件，联合体协议中对此承诺。

（2）本次招标资格审查采取资格后审方式。

#### 四、招标文件等相关资料的获取方法

1. 本项目采取直接下载招标文件，请投标申请人于公告发布之日起至投标文件递交截止时间前，在“濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pyssggzy.cn/>)”，下载招标文件等相关资料。

2. 其他材料：本次招标项目澄清、补充、修改、疑问答复、延期等情况，招标人均在“濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)”上发布，投标人应自行查阅，随时关注，招标人不再另行通知，且不需要潜在投标人确认，当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容上表述不一致时，以最后发布的公告为准，因潜在投标人未能及时查看造成的一切损失，由潜在投标人自行承担。

## 五、投标保证金

1. 本项目投标保证金，可以采用电子投标保函、投标保证保险、银行汇款的方式。

2. 投标保证金金额：人民币 10万元整

3. 投标保函、投标保证保险开具时间及方式：

(1) 开具截至时间：公告发布之日起至 2025 年 12月 16 日（填开标当天日期）00:00:00 时截止(以保函实际开具成功时间为准)。

(2) 开具方式：在濮阳市公共资源交易中心（<https://www.pysggzy.cn/>）对应项目公告下点击“我要投标”进入投标管理页面，选择“开具投标保函/保证保险”，根据操作要求进行办理，办理保函后,将保函编制到投标文件中。

4. 银行汇款缴纳时间及方式：

(1) 投标保证金金额：人民币 10万元整

(2) 投标人须在投标文件递交的截止时间前将投标保证金从其基本帐户汇入指定的帐户内：

户名：濮阳市公共资源交易中心投标保证金管理专用户

开户行：中国建设银行股份有限公司濮阳阳光大厦支行

银行账号：在所标段下自行获取

行号：105502000357

注：保证金账户由银行账号池提供，且每个标段每个投标人获取的账号均不会相同，保证金递交须由投标人的基本账户汇出，若出现多个投标人保证金交至同一账号或



多个保证金由同一基本账号转出均按无效处理。上述操作须在保证金缴纳截止时间前全部完成，请投标人充分考虑转账到款的延时，提早缴纳，以免耽误投标工作。

## 六、递交投标文件的截止时间及地点

1. 投标文件递交的截止时间：2025 年 12月 16日 10 时 00 分（北京时间）；
2. 本次交易项目实行全流程电子化，投标人不需到现场参加开标活动。
3. 本次交易项目通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行信息发布、文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、答疑、结果公示实行全程电子化。
4. 投标人在投标截止时间前应自行在濮阳市公共资源交易平台主体诚信库内添加并提交发布相关的资质、业绩、人员等内容，以便评委会查看核对。
5. 本次交易项目实行网上开标、远程解密。各投标人需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)（注：使用 IE11 浏览器）。登录交易平台，参加网上开标。各投标人需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。远程解密时间：远程解密（解密时间自开标时间始 30 分钟结束），由于投标人错过解密或其他自身原因导致远程解密不成功，责任均由投标人自行承担。给各潜在投标人带来不便，请谅解。
- 6、投标文件格式：投标文件全部采用电子文档（.GEF 格式），电子投标文件在网上进行上传。在投标文件递交截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，投标文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 <https://www.pysggzy.cn/>” 阅办事服务—操作指南-投标文件制作操作指南）。

## 七、发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《濮阳市工程咨询有限公司》（<http://www.pyszx.com/pc/>）和《濮阳市公共资源交易平台》上发布。

## 八、联系方式

招 标 人：濮阳德美水务有限公司

联 系 人：刘亚飞

电 话：15239951112

地址：濮阳市历山路与五一路交叉口东南角

招标代理机构：濮阳市工程咨询有限公司

联 系 人：宗利娜

电 话：17639308970

地 址：濮阳市历山路与五一路交叉口东南角

监督人：濮阳市住房和城乡建设事务中心

电 话：0393-8970705

地 址：濮阳市住房和城乡建设事务中心二楼招标定额科

本次招标公告的解释权归招标人

发布人：濮阳市工程咨询有限公司

发布日期：2025 年 11 月 24 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	招标人	招 标 人：濮阳德美水务有限公司 联 系 人：刘亚飞 电 话：15239951112 地址：濮阳市历山路与五一路交叉口东南角
2	招标代理机构	招标代理机构：濮阳市工程咨询有限公司 联 系 人：宗利娜 电 话：17639308970 地址：濮阳市历山路与五一路交叉口东南角
3	项目名称	濮阳市城北污水处理厂项目勘察设计（二次）
4	建设地点	濮阳市第一污水处理厂北侧、马颊河西、卫都路以南
5	项目概况	建设规模 10 万吨/日，污水处理厂主要出水执行准四类水标准；本次建设内容另含污水厂进水主干管网及其他配套工程。
6	资金来源	自筹资金
7	资金来源落实情况	已落实
8	招标范围	污水处理厂（不含绿城路（老马颊河-马颊河）配套管网部分）的勘察、方案设计、初步设计（含概算）、施工图设计及后续服务（包括有关部门对施工图评审的组织、对施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收）等工作；
9	服务周期	60 日历天，相关后续服务延伸至工程结束
10	质量要求	符合国家现行相关设计规范、规程、规定、标准要求

11	投标人资质条件、能力和信誉	<p>1、投标人须具有独立法人资格，具有有效的营业执照，具备①建设行政主管部门颁发的工程设计市政行业（排水工程）甲级及以上资质或工程设计综合甲级资质②工程勘察（岩土工程）甲级及以上资质或工程勘察综合甲级资质。</p>
		<p>2. 人员要求：①拟派项目设计负责人应具有建设行政主管部门颁发的注册公用设备（给水排水）工程师执业资格或具有给水排水专业高级及以上职称；②拟派项目勘察负责人应具有建设行政主管部门颁发的注册土木工程师（岩土）执业资格；以上人员与本企业签订有劳动合同，并已在本企业缴纳社会保险，提供社保部门出具的社保明细证明。</p> <p>3. 财务要求：2022 年度、2023 年度、2024 年度（新成立企业不足 3 年的按已有年份计算）财务状况良好、没有被接管、冻结、破产状态，提供会计师事务所或审计部门出具的审计报告。</p> <p>4. 信誉要求：信誉良好，无不良行为记录；根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》之规定，通过“信用中国”跳转至“中国执行信息公开网”网站（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>）查询投标人、法定代表人是否为失信被执行人，对属于失信被执行人的投标文件将被拒绝。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存；联合体投标的，所有成员均需提供。</p> <p>5. 业绩要求：2022 年 1 月 1 日以来企业完成过至少一项类似业绩(时间以合同签订日期为准，提供中标通知书、合同、竣工验收报告、与中标通知书一致的中标公示网页截图及查询方式)。</p> <p><b>注：类似业绩是指与招标项目在工程类型、规模、技术要求等方面具有可比性的已完成工程项目。</b></p> <p>6. 其他要求：</p> <p>(1) 本次招标接受联合体投标，联合体成员不得多于 2</p>

		<p>家。</p> <p>①投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书，对联合体各方均具法律约束力；</p> <p>②联合体各方应签订联合体协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议附于投标文件中，联合体牵头人必须具备建设行政主管部门颁发的工程设计市政行业（排水工程）甲级及以上资质或工程设计综合甲级资质，持有工商行政管理部门核发的企业法人营业执照；</p> <p>③联合体各方不得再以自己的名义单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体投标，出现上述情况者，其投标和与此有关的联合体的投标将被拒绝；</p> <p>④联合体中标后，联合体各方应当共同与招标人签订合同，为履行合同向招标人承担连带责任；</p> <p>⑤联合体的牵头人应被授权作为联合体各方的代表，承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行；</p> <p>⑥联合体投标的，应以牵头人的名义提交投标保证金，对联合体各方均具有约束力；</p> <p>⑦本次投标盖章由联合体牵头人盖章，签署由联合体牵头人法定代表人或其授权的授权代表负责签署本次投标文件，联合体协议中对此承诺。</p> <p>（2）本次招标资格审查采取资格后审方式。</p>
12	是否接受联合体投标	接受联合体，联合体成员不得多于 2 家
13	踏勘现场	不组织，投标人自行踏勘现场
14	投标预备会	不召开
15	分 包	不允许
16	偏 离	不允许
17	构成招标文件的其他材料	招标文件的修改、澄清
18	投标人提出问题的截止时间	投标文件递交截止日前 10 天

19	招标人书面澄清的时间	投标截止时间 15 天前
20	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
21	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内
22	构成投标文件的其他材料	招标文件的补充文件（如有）
23	投标有效期	投标截止时间起生效，其有效期为 90 日历天
24	投标保证金	<p>1. 本项目投标保证金，可以采用电子投标保函、投标保证金保险、银行汇款的方式。</p> <p>2. 投标保证金金额：人民币 10万元整</p> <p>3. 投标保函、投标保证金开具时间及方式：</p> <p>（1）开具截至时间：公告发布之日起至 2025 年 12 月 16 日（填开标当天日期）00：00：00 时截止(以保函实际开具成功时间为准)。</p> <p>（2）开具方式：在濮阳市公共资源交易中心（<a href="https://www.pysggzy.cn/">https://www.pysggzy.cn/</a>）对应项目公告下点击“我要投标”进入投标管理页面，选择“开具投标保函/保证保险”，根据操作要求进行办理，办理保函后, 将保函编制到投标文件中。</p> <p>4. 银行汇款缴纳时间及方式：</p> <p>（1）投标保证金金额：人民币 10 万元整</p> <p>（2）投标人须在投标文件递交的截止时间前将投标保证金从其基本帐户汇入指定的帐户内：</p> <p>户名：濮阳市公共资源交易中心投标保证金管理专用户</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司濮阳阳光大厦支行</p> <p>银行账号：在所投标段下自行获取</p> <p>行号：105502000357</p>

		注：保证金账户由银行账号池提供，且每个标段每个投标人获取的账号均不会相同，保证金递交须由投标人的基本账户汇出，若出现多个投标人保证金交至同一账号或多个保证金由同一基本账号转出均按无效处理。上述操作须在保证金缴纳截止时间前全部完成，请投标人充分考虑转账到款的延时，提早缴纳，以免耽误投标工作。
25	近年财务状况的年份要求	指 2022 年度、2023 年度、2024 年度
26	近年完成的类似项目的年份要求	2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）
27	是否允许递交备选投标方案	不允许
28	签字（或）盖章要求	<p>电子投标文件中, 应按第六章“投标文件格式”要求, 加盖投标人公章和法定代表人或其授权委托代理人签字或盖章。</p> <p>投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并按招标文件要求采用单位和个人数字证书在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。</p>
29	投标文件份数	网上递交的软件版 1 份，投标人自行承担因上传错误、无法正常打开投标文件或投标文件上传不完整的后果
30	投标文件格式	投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写
31	投标截止时间	2025 年 12 月 16 日 10 时 00 分（北京时间）
32	递交投标文件地点	投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件
33	是否退还投标文件	否

34	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：濮阳市公共资源交易中心开标室（中原路与开州路交叉口向北 50 米路东）</p>
35	开标程序	<p>本次交易项目实行全流程电子化，投标人不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密。各投标人需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。</p>
36	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：专家 5 人（2 人经济、3 人技术）。项目采用<b>远程异地评审</b>。评标专家确定方式：2 名经济、3 名技术专家在河南省综合评标专家库中随机抽取。</p>
37	无效标条件	<p>招标人规定的其他无效标条件：/</p>
38	是否授权评标委员会确定中标人	<p>否</p>
39	招标控制价	<p><b>大写：建安工程费的百分之贰点伍</b></p> <p><b>小写：建安工程费的 2.5%</b></p> <p><b>注：建安工程费以最终审定的结算金额为基数。</b></p>
40	招标代理服务费	<p>本项目招标代理服务费由中标人在领取中标通知书时向招标代理机构缴纳。”招标代理服务费依据(豫招协[2023]002 号)《河南省招标代理服务收费指导意见》计取。</p>
41	中标公示	<p>中标公示发布在《中国招标投标公共服务平台》、《濮阳市工程咨询有限公司》（<a href="http://www.pyszx.com/pc/">http://www.pyszx.com/pc/</a>）和《濮阳市公共资源交易平台》<a href="https://www.pysggzy.cn/">https://www.pysggzy.cn/</a>），公示期不少于 3 个工作日。公示内容包括中标候选人的业绩和项目负责人情况等。</p>



42	履约担保及支付担保	履约担保的形式：/。 履约担保的金额：/。
43	不良行为记录	近年投标人在工程建设过程中因违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。
44	异议	各有关当事人对文件、公示等内容有异议的，以书面形式向招标人或代理机构提出质疑（质疑事项应具体，并提供有效线索，书面质疑函同时送达招标人）（加盖单位公章且法定代表人签字），以书面形式向招标人提出质疑，否则不予接受。
45	定标方式	招标人将根据评标委员会提出的评标结果，举行定标会议，从中标候选人选出中标人。当确定中标的中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以重新举行定标会议，在剩余的中标候选人中选出新的中标人，如剩余的中标候选人不足3家时应当重新招标，也可以直接重新招标。
46	其他要求	1. 投标人与招标人有隶属关系或控股、参股等利益关系的，不得投标。 2. 投标人之间如果存在法律意义上的利益关系，不得同时参加本项目投标。 3. 本招标文件解释权归招标人。
<p>特别说明：</p> <p>本项目通过濮阳市公共资源交易中心系统实施电子招投标。</p> <p>1、投标文件的制作</p> <p>投标文件全部采用电子文档（.GEF 格式），电子投标文件在网上进行上传。在投标文件递交截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，投标文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 <a href="https://www.pyssggzy.cn/">https://www.pyssggzy.cn/</a>” 阅办事服务—操作指南-投标文件制作操作指南）。</p>		

## 2、投标文件的递交

本次交易项目实行网上开标、远程解密。各投标人需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台 <https://www.pysggzy.cn/>（注：使用IE11浏览器）。登录交易平台，参加网上开标。各投标人需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。

远程解密时间：远程解密（解密时间自开标时间始 30 分钟结束），由于投标人错过解密或其他自身原因导致远程解密不成功，责任均由投标人自行承担。给各潜在投标人带来不便，请谅解。

## 3、开标方式

本次交易项目实行全流程电子化，投标人不需到现场参加开标活动。本次交易项目通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行信息发布、文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、答疑、结果公示实行全程电子化。

## 4、特别说明：

本次招标项目澄清、补充、修改、疑问答复、延期等情况，招标人均在“濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)”上发布，投标人应自行查阅，随时关注，招标人不再另行通知，且不需要潜在投标人确认，当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容上表述不一致时，以最后发布的公告为准，因潜在投标人未能及时查看造成的一切损失，由潜在投标人自行承担。投标人在投标截止时间前应自行在濮阳市公共资源交易平台主体诚信库内添加并提交发布相关的资质、业绩、人员等内容，以便评委会查看核对。

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目勘察设计进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目概况：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、服务周期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的服务周期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段勘察设计的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 人员要求：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标答疑会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标答疑会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标答疑会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标答疑会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的勘查、非主体非关键性设计、造价等工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的勘查、非主体非关键性设计、造价等工作外，其他工作不得分包。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）技术标准和要求；
- （6）投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以网上澄清的形式通知所有潜在投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，网上澄清的形式通知所有潜在投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录
- （2）法定代表人身份证明
- （3）授权委托书
- （4）投标保证金
- （5）联合体协议书
- （6）资格审查资料

- (7) 技术方案
- (8) 类似项目情况汇总表
- (9) 项目管理机构
- (10) 服务承诺
- (11) 其他材料

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按投标分项报价及汇总表的要求填写相应表格，不得以任何理由予以重复计算。

3.2.2 投标人应参照国家颁布的计费标准，充分考虑各类市场因素、风险和国家政策规定，进行自主报价。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章投标人须知前附表第 23 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附合同协议书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定不接受联合体投标。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

本次招标活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

3.7.1 投标文件全部采用电子文档（.GEF 格式），电子投标文件在网上进行上传。在投标文件递交截止时间前，投标人登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，投标文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 <https://www.pysggzy.cn/>”阅办事服务—操作指南-投标文件制作操作指南）。

注：未按以上要求制作电子投标文件，致投标文件无法正常打开的，按废标处理。

3.7.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。（格式：正文，缩进：首行缩进 2 字符，行距：多倍行距，1.5 倍）投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性；投标文件必须编制目录及页码；文件中所附扫描件必须为清晰彩色扫描件。

3.7.3 投标文件需设置页眉页脚，页脚处编制投标人名称，页眉处编制项目名称。

3.7.4 投标文件语言。投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文的，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号

3.7.5 投标文件份数见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密

投标文件按照《电子招标投标办法》的规定和招标文件的要求进行加密。

### 4.2 投标文件的递交

网上递交

投标文件全部采用电子文档（.GEF 格式），电子投标文件在网上进行上传。在投标文件递交截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，投标文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 <https://www.pysggzy.cn/>” 阅办事服务—操作指南-投标文件制作操作指南）。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应及时通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章投标人须知前附表第 27 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台进行网上公开开标。若加密的投标文件，投标人通过网络进行远程解密。

### 5.2 开标程序

按濮阳市公共资源交易平台系统开标程序执行。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员



会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关监督部门投诉。

**10. 需要补充的其他内容**

见投标人须知前附表。

## 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	评标委员会推荐的合格中标候选人名单
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合第二章“投标人须知前附表”第 11 项规定
		人员要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 11 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 11 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 11 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 11 项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	投标人报价不得高于招标控制价
		投标内容	符合第二章“投标人须知前附表”第 8 项规定
		服务周期	符合第二章“投标人须知前附表”第 9 项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 10 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 23 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”第 24 项规定

产生入围候选人			
序号			
	3.1	是否评定分离	<input checked="" type="checkbox"/> 是 定标方式采用 <input type="checkbox"/> 核查随机法 <input checked="" type="checkbox"/> 票决法 <input type="checkbox"/> 集体议事法 <input type="checkbox"/> 其他方法
	3.1.1	产生入围候选人	评标基准价和偏差率计算方式（此处的基准价和偏差率，仅用于计算入围候选人数量 X。

		<p>1、评标基准值=（招标控制价+有效投标企业报价算术平均值）÷2</p> <p>有效投标企业报价总算术平均值：若有效投标单位数小于5家（含5家）时，全部算术平均数作为有效投标企业报价算术平均值；若投标单位为6-11家时，以扣一个最高和一个最低报价后算术平均值作为有效投标企业报价算术平均值；若投标单位数为12-20家时，以扣两个最高和一个最低报价后算术平均值作为有效投标企业报价算术平均值；若投标单位数为20家以上时（不含20家），则以扣两个最高和两个最低报价后算术平均值作为有效投标企业报价算术平均值。</p> <p>2、偏差率=（有效投标报价—评标基准值）/评标基准×100%</p> <p>二、符合性评审，确定有效投标人</p> <p>三、确定中标候选人</p> <p>（一）符合性评审后有效投标人少于3家废标；</p> <p>（二）符合性评审后有效投标人3-10家，全部入围中标候选人，直接进入综合性评审环节；</p> <p>（三）符合性评审后有效投标人大于10家时按照以下方式选择中标候选人：</p> <p>1、根据有效投标人数量Q，确定中标候选人数量Y。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●当<math>10 &lt; Q \leq 20</math>时，Y取11家。</li> <li>●当<math>20 &lt; Q \leq 50</math>时，Y取20家。</li> <li>●当<math>50 &lt; Q \leq 100</math>时，Y取30家。</li> <li>●当<math>100 &lt; Q \leq 200</math>时，Y取40家。</li> <li>●当<math>200 &lt; Q \leq 500</math>时，Y取50家。</li> <li>●当<math>500 &lt; Q</math>时，Y取60家。</li> </ul> <p>2、入围候选人数量<math>X=Y*1.5</math>且只保留整数。</p> <p>3、以（招标控制价+有效投标企业报价算术平均值）÷2为评标基准价（若投标单位为6-11家时，以扣一个最高和一个最低报价后算术平均值作为有效投标企业报价算术平均值；若投标单位数为12-20家时，以扣两个最高和一个最低报价后算术平均值作为有效投标企业报价算术平均值；若投标单位数为20家以上时（不含20家），则以扣两个最高和两个最低报价后算术平均值作为有效投标企业报价算术平均值。），且在有效投标人的投标报价偏差率大于或等于0区间按照从低到高的顺序取1/3（取整数位）家，偏差率小于0区间按照从高到低的顺序取2/3（取整数位）家。若浮动区间内没有足够数量的可选企业，则按照先在小于0区间取1家、再在大于或等于0区间取1家的顺序，循环扩大选择投标企业范围直至X值】，报价相同的投标人也应被定位入围候选人，如Q小于等于X，则入围候选人数量直接取Q值。</p> <p>4、对产生的入围候选人进行后续综合性评审。</p>
--	--	--

评标方法：采用综合评估法。评分标准见下表

## 4.2 评分标准

条款号	评分因素	评分标准
4.2.2 (1) 商 务 标 ( 30 分)	投标 报价 得分 (30 分)	<p>1、评标基准值=（招标控制价+有效投标企业报价算术平均值）÷2</p> <p>有效投标企业报价总算术平均值：若有效投标单位数小于5家（含5家）时，全部算术平均数作为有效投标企业报价算术平均值；若投标单位为6-11家时，以扣一个最高和一个最低报价后算术平均值作为有效投标企业报价算术平均值；若投标单位数为12-20家时，以扣两个最高和一个最低报价后算术平均值作为有效投标企业报价算术平均值；若投标单位数为20家以上时（不含20家），则以扣两个最高和两个最低报价后算术平均值作为有效投标企业报价算术平均值。</p> <p>2、偏差率=（有效投标报价—评标基准值）/评标基准×100%</p> <p>3、投标报价得分计算</p> <p>投标单位报价不得高于招标控制价，高于招标控制价则为无效报价。</p> <p>（1）投标报价与评标基准价相等时得25分（基准分）；</p> <p>（2）投标报价高于评标基准价的，按每高于评标基准价1%在25分的基础上扣1分的比例进行扣分，扣完为止。</p> <p>（3）投标报价低于评标基准价的，按每低于评标基准价1%在25分的基础上加1分，最多加5分。</p> <p>（4）投标报价低于评标基准价5%（不含5%）以上时，每再低1%在25分基础上扣2分，扣完为止。</p> <p>（5）中间采用插值法计算，分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。</p>
	勘察内容及目标 (3分)	对本项目理解准确，能提供详尽的勘察内容及目标得3分；对本项目理解较好，能提供较为完整的勘察内容及目标得2分；对项目理解一般，提供的项目勘察内容和目标一般，得1分；未提供不得分。
	勘察方案及原则 (5分)	对本项目理解准确，能提供详尽的方案及原则得5分；对本项目理解较好，能提供较为完整的方案及原则得3分；对项目理解一般，提供的方案及原则一般，得2分；未提供不得分。
	勘察质量进度措施 (5分)	对本项目理解准确，能提供详尽的质量进度措施得5分；对本项目理解较好，能提供较为完整的质量进度措施得3分；对项目理解一般，提供的项目质量进度措施一般，得2分；未提供不得分。

4.2.2 (2) 技术 部分 (40 分)	技 术 服 务 方 案 40 分)	设计依据 (3 分)	对本项目理解准确，能提供详尽的设计依据得 3 分；对本项目理解较好，能提供较为完整的设计依据得 2 分；对项目理解一般，提供的项目设计依据一般，得 1 分；未提供不得分。
		专业衔接计划 (3 分)	各专业衔接计划合理得 3 分；各专业衔接计划较合理得 2 分；各专业衔接计划基本合理得 1 分。注：缺此项内容不得分。
		设计方案 (6 分)	对工程理解透彻，对工程目标的分析准确，针对性强，可实施性高，方案符合工程实际需求，得 6 分； 对工程理解较好，对工程目标的分析较为准确、有针对性，可实施性较高，方案较为符合工程实际需求，得 4 分； 对工程理解一般，对工程目标的分析基本准确、可实施性一般，方案基本符合工程实际需求，得 2 分； 注：缺此项内容不得分。
		设计质量、 进度、安全 等保障措施 (5 分)	设计质量保证体系健全、措施合理可行，进度计划合理、保障措施得力，得 5 分； 设计质量保证体系较健全，措施较合理可行，进度计划较合理、保障措施较得力，得 3 分； 设计质量保证体系基本健全、措施基本合理可行，进度计划基本合理、保障措施基本得力得 2 分。 注：缺此项内容不得分。
		设计工作重 点、难点分析 (5 分)	对工程设计的重点、难点分析（包括但不限于污水处理厂存在的问题分析）准确、科学合理，得 5 分； 对工程设计的重点、难点分析（包括但不限于污水处理厂存在的问题分析）较准确、较合理，得 3 分； 对工程设计的重点、难点分析（包括但不限于污水处理厂存在的问题分析）基本准确、基本合理，得 2 分。 注：缺此项内容不得分。
		投资概 算 (3 分)	投资概算依据准确、编制深度符合要求、概算内容完整、取费合理，得 3 分； 投资概算依据较准确、编制深度基本符合要求、概算内容较完整、取费较合理，得 2 分； 投资概算基本合理，得 1 分； 注：缺此项内容不得分。

		合理化建议 (2 分)	对本项目理解准确，能提供详尽的合理化建议得 2 分；对本项目理解较好，能提供较为完整的合理化建议得 1 分；对项目理解一般，提供的项目合理化建议一般，得 0.5 分；未提供不得分。
4.2.3 综合部分 (30 分)	综合 标 (30 分)	投标人业绩 (8 分)	2022 年 1 月 1 日以来, 投标人完成过类似业绩的（勘察每提供一项得 2 分，最多得 4 分；设计每提供一项得 2 分，最多得 4 分）。（提供中标通知书、合同、竣工验收报告、与中标通知书一致的中标公示网页截图及查询方式，时间以合同签订时间为准）与资格项可为同一业绩。
		项目负责人业绩 (8 分)	拟派本项目的项目负责人自 2022 年 1 月 1 日以来完成过类似业绩的，勘察每提供一项得 2 分，最多得 4 分；设计每提供一项得 2 分，最多得 4 分。（提供中标通知书、合同、竣工验收报告、与中标通知书一致的中标公示网页截图及查询方式，时间以合同签订时间为准），与投标人业绩重复不得分。
		项目组成员 (8 分)	项目部组成人员（不含项目负责人）中具备给排水、环境工程、岩土工程、结构专业高级技术职称或注册职业资格证证的，每人得 2 分，最多得 8 分。（以上人员不包括拟派项目负责人，须提供相应注册证书、劳动合同及社保证明材料）
		服务承诺 (3 分)	以下承诺，投标人每提供一项得 1 分。 （1）进度与交付责任承诺 （2）项目勘察设计阶段的服务承诺； （3）保证后期施工的配合服务承诺；承诺对普通问题 24 小时内回复解决方案，紧急问题 12 小时内回复解决方案；
		管理体系认证 (3 分)	1、通过质量管理体系认证并有效运行，得 1 分； 2、通过环境管理体系认证并有效运行，得 1 分； 3、通过职业健康安全管理体系有效运行，得 1 分。 （联合体投标的，所有成员均提供方可得 1 分/项，成员单位提供不全者不得分。并提供查询网址）

注：类似业绩见投标人须知前附表



## 1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，评标委员会推荐的合格中标候选人名单。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.3.1 分值构成

- (1) 报价部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术方案：见评标办法前附表；
- (3) 综合部分：见评标办法前附表。

#### 2.3.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.3.3 投标报价的偏差率计算

评标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.3.4 评分标准

- (1) 报价部分评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 技术方案评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 综合部分评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作无效处理：

- (1) 第二章“投标人须知”规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (4) 不同投标人的投标文件制作机器码一致。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2.3 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.3（1）规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.3（2）规定的评审因素和分值对技术方案计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.3（3）规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分 C。

3.2.2 计算过程中评委计算的分值按四舍五入保留二位小数，投标人最终得分按四舍五入保留两位小数。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会推荐的合格中标候选人名单。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 第四章 定标办法

### 一、定标依据

本次定标办法的制定依据下列文件进行：

- 《中华人民共和国招标投标法》；
- 《河南省政府投资工程建设项目招标投标“评定分离”管理办法（试行）》；
- 本项目招标文件；
- 评标委员会推荐的合格中标候选人名单；
- 招标投标全过程资料；
- 其他有关法律法规和相关制度。

### 二、定标原则

遵循公开透明、科学规范、廉洁高效的原则，综合考虑信用、履约等因素，通过票决确定中标人。定标过程：招标人应当在收到评审报告后10日内完成定标。

### 三、定标方法

本项目定标委员会将通过核查随机法、票决法、集体议事法或其他方法。

（一）核查随机法操作流程。核查阶段由定标委员会按照招标文件中规定的核查标准和方法，重点核查中标候选人的资金和技术实力、市场形象和口碑等内容，最大程度预防项目烂尾。定标活动在市公共资源交易中心定标室进行。应由中标候选人的法定代表人或其授权委托代理人现场参加定标会议。

1. 人员组成。行政监督部门工作人员、定标委员会成员、定标候选人代表（限定1人）、代理机构工作人员。由代理机构工作人员负责组织签到并主持整个定标活动。

2. 流程情况介绍。主持人介绍定标活动流程。包括定标委员会组长及成员组成、行政监督人员、定标候选人、介绍项目开评标过程及评标委员会推荐定标候选人情况；定标委员会组长宣读项目承诺书、项目核查报告。

3. 查验抽取箱、号码球。行政监督人员首先检查抽取箱、号码球并进行展示。检查过程应选择到场的定标候选人代表共同参与检查，检查结果即时现场公布。

4. 放置号码球。行政监督人员当众展示号码球，并按照参加定标会议的定标候选人数量（或定标候选人总数量）依次取出相应数量的号码球再次展示并投入抽取箱，投入完成后将抽取箱摇动后放置好，并向参会人员展示抽取箱透明面。

5. 随机抽取号码球排序。按照参加定标会议签到的顺序，由定标候选人依次随机抽取代表其排序的号码球。定标候选人则站于抽取箱非透明面侧身扭头抽取代表各自排序的号码球，宣读并展示抽中的号码球。招标代理机构人员即时将定标候选人所抽号码球号，与其企业名称对应记录并在大屏幕上展示。定标人将代表自己的号码球放置到展示架上。未到现场的定标候选人由定标委员会确定其排序。

6. 抽取中标人号码球。行政监督人员将展示架上的号码球依次投入抽取箱，并将抽取箱摇动后放置好，并向参会人员展示抽取箱透明面。定标委员会组长侧身扭头抽取代表，宣读并展示抽中的号码球号。

7. 宣布中标人。招标代理机构填写中标人信息，定标委员会组长宣布中标人，招标代理机构出具《定标报告》。

8. 签字确认。定标委员会成员在《定标报告》上签字。

#### （二）票决法操作流程

定标会议在市公共资源交易中心定标室进行。

1. 人员组成。行政监督部门人员、定标委员会成员、代理机构工作人员。由代理机构工作人员负责组织签到并主持整个定标会议。主持人介绍定标委员会成员、行政监督人员。

2. 项目情况介绍。主持人介绍项目开评标过程及评标委员会推荐定标候选人情况；定标委员会组长宣读承诺书、项目核查报告。

3. 检查投票箱。行政监督人员检查投票箱，检查完毕后实施密封。

4. 投票。招标代理机构人员向定标委员会成员发放选票，定标委员会成员依据招标文件载明的投票规则，采取实名投票方式进行投票，并在选票上写明投票理由。

5. 宣布中标候选人。行政监督人员打开投票箱，招标代理机构人员收回选票、现场唱票、统计票数后，由定标委员会组长宣布中标候选人，招标代理机构人员出具《定标报告》。不够半数的，剔除得票最少的定标候选人后依照上述流程再次投票，直至中标候选人得票过半数。

6. 形成定标报告。中标候选人确定后，形成书面定标报告。

7. 签字确认。定标委员会成员在《定标报告》上签字。

定标报告应当包括定标时间、定标地点、定标委员会成员名单、定标原则、定标方法、择优因素、定标程序及定标结果等内容。

（三）集体议事法。定标委员会成员集体商议，各自对通过核查的中标候选人发表意见，最终由定标委员会组长综合各成员意见确定中标人。所有定标委员会成员的意见，由招标代理机构人员作书面记录，并由定标委员会成员签字确认报行政监督部门备案交易中心存档。

（四）其他方法。招标人可结合项目特点和自身实际，本着公平公正的原则，制定其他定标方法，并在招标文件中明确。

## 第五章 合同条款及格式

全文引用建设工程设计合同（专业建设工程）（GF—2015—0210）；

## 第六章 技术标准和要求

### 1. 一般规定

投标人应详细调查、收集相关资料，选择合适的勘察设计方法，制定勘察设计方案。

采用的标准和规范：

工程勘察设计所采用的标准和规范应在设计方案中明确说明。

未尽项均执行现行国家规范及标准, 规范如有变化，以最新发布的为准。

### 2. 现行有效的主要设计和验收规范索引

**【由投标人自行购买或收集】**

## 第七章 投标文件格式

（项目名称）

投标文件

项目编号：

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 目 录

- （1）投标函及投标函附录
- （2）法定代表人身份证明
- （3）授权委托书
- （4）投标保证金
- （5）联合体协议
- （6）资格审查资料
- （7）技术方案
- （8）类似项目情况汇总表
- （9）项目管理机构
- （10）服务承诺
- （11）其他材料



## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币大写：\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_）的投标报价，服务周期\_\_\_\_\_日历天，按合同约定实施和完成本项目，质量要求达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内不补充、修改、替代或者撤回本投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥ 元）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

（5）我方承诺，不以任何理由拖延服务周期，造成的一切后果由我方承担。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第2章“投标人须知”第10款规定的任何一种情形。

6. （其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

网 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

（联合体投标的，由牵头人提供）

## （二）投标函附录

项目名称				
投标人				
投标报价	大写： 小写：			
服务周期				
质量要求				
投标有效期				
项目设计负责人	姓名		证书编号	
项目勘察负责人	姓名		证书编号	
备注				

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

（联合体投标的，由牵头人提供）

## 二、法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

（联合体投标的，由牵头人提供）

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

服务周期：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

（联合体投标的，由牵头人提供）

#### 四、投标保证金

（招标人名称）：

我方于年月日参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的投标，现保证：我方在规定的投标有效期内撤销或修改投标文件的，或者在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，投标保证金不予退还。

附：投标人开户证明文件和银行转账凭证/投标保函证明材料

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

（联合体投标的，由牵头人提供）

## 五、联合体协议书

牵头人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

成员二名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人）\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人授权委托书。

## 六、资格审查资料

## （一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			E-mail		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间						
资质等级						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表后附投标人营业执照、资质证书等材料。（如为联合体，需提供所有成员单位基本情况表）

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

（二）项目负责人

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

备注：本表后附相应证明材料。



### （三）近年财务状况

注：如为联合体，仅须牵头人提供。

#### （四）信誉查询截图

注：如为联合体，需所有成员单位提供。

## 七、技术方案

（格式自拟）

## 八、类似项目情况汇总表

项目名称	发包人名称	开工日期	竣工日期	项目负责人	合同金额	备注

注：类似业绩是指与招标项目在工程类型、规模、技术要求等方面具有可比性的已完成工程项目。

（联合体投标的，由牵头人提供）

（一）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
项目负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后应附相应证明资料。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

**（二）正在实施的和新承接的项目情况表**

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
项目负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后应附相应证明资料。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(一) 项目管理机构组成表

(联合体投标的，由牵头人提供)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**（二）主要人员简历表**

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

备注：本表后应附相应证明资料。



## 十、服务承诺

注：如为联合体，仅须牵头人提供。

## 十一、其他材料

### （一）廉洁从业承诺书

### 投标人廉洁从业承诺书

为有效遏制不公平竞争和违纪违规违法问题的发生，确保招标工作的公平、公正、公开，特向招标人郑重承诺，在参与\_\_\_\_\_项目招投标采购过程中严格遵守下列行为准则：

1. 严格遵守国家有关法律法规及相关政策，以及廉洁从业的各项规定。
2. 不得以任何理由、任何形式向招标人工作人员或其亲属、朋友等利益相关人馈赠礼品、礼金、有价证券、回扣、好处费、感谢费等。
3. 不得以任何名义为招标人工作人员或其亲属、朋友等利益相关人支付、报销应由其个人支付的费用。
4. 不得以任何理由安排招标人工作人员或其亲属、朋友等利益相关人参加宴请、健身、娱乐和旅游等活动。
5. 不得为招标人的业务部门、关联企业或人员购置或提供通讯工具、交通工具、高档办公用品或为装修住房、配偶子女的工作安排以及出国（境）等提供方便。
6. 不以贿赂之外的其他方式拉拢招标方相关工作人员，使其违背公平、公开、公正竞争原则，帮助实现中标目的。
7. 不在非公务场合洽谈业务，不一对一洽谈业务，不承诺事后给予招标人相关工作人员利益。
8. 如果招标人相关工作人员以帮助实现中标目的为对价向投标人索取贿赂或谋求其他个人利益，投标人应拒绝招标人相关工作人员的要求，或发现招标人相关工作人员向投标人透露标底及其他需要保密事项的，及时如实向招标人监督部门举报。

如果违背上述承诺并中标，投标人自愿承担由此造成的一切法律责任。

承 诺 人：（签字）

承诺单位：（盖章）

年 月 日

（如为联合体，需所有成员单位承诺）

（二）投标人认为需要附的其他证明材料